

Утверждаю

Директор МБОУ «Ойсарская СШ №1» И.Х.Мириев

Приложение к приказу № 74-З-о от 31.09.2021г



**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Ойсарская средняя школа №1»
в 2021 – 2022 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 на педагогическом совете.	Август	Зам.директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО.	Август	Руководители ШМО	Составление плана работы по подготовке к ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 году (первичное анкетирование).	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информационная компетентность
2.2.	Проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах с целью информирования о порядке прохождения ГИА-2021 выпускниками 9-х, 11 классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информационная компетентность
2.3.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, семинаров, консультаций для педагогов школы по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 году.	В течение года	Зам.директора по УВР	Использование материалов в практической деятельности при

				подготовке к ГИА-2022
2.4.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО.	Повышение качества знаний
2.5.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем в подготовке и сдаче ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная компетентность
2.6.	Собеседование с учителями-предметниками по вопросу эффективности деятельности школы по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов по итогам проверочных работ различного уровня и репетиционного тестирования. Выработка рекомендаций по итогам собеседования для учителей по вопросам качественной подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Директор Зам.директора по УВР	Повышение качества знаний
III. Нормативно – правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ОГЭ - 9 и - ЕГЭ - 11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА в 2022году.	В течение года	Зам.директора по УВР	Нормативные акты по ГИА
3.2	Приведение школьной нормативно - правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с муниципальными, федеральными нормативно - правовыми актами, правовыми актами министерства образования Чеченской Республики	В течение года	Зам.директора по УВР	Нормативные акты по ГИА
3.3	Использование методических	В течение	Зам.директора по УВР	Нормативные акты по

	рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ОГЭ - 9 и - ЕГЭ - 11 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки Чеченской Республики	учебного года		ГИА
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проверке ГИА				
4.1.	Обучение организаторов ОГЭ и ЕГЭ	апрель 2022	Зам.директора по УВР.	Получение сертификатов об обучении.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Участие в проектах «Я сдам ЕГЭ!» 1-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!» 2-ая диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!» 3-ья диагностика уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!»	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Проведение ГИА-11 по русскому языку и математике (базовый уровень и профильный).
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: -выпускников МБОУ «Ойсарская средняя школа №1» 2021– 2022 учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; -выпускников прошлых лет.	01.12.2021	Зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ.
5.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Замдиректора по УВР	Своевременное формирование РИС
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь, февраль, май	Зам.директора по УВР	Проведение итогового сочинения (изложения)

	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.			
5.5.	Организация и проведение проверочных работ различного уровня в формате ЕГЭ и ОГЭ, тестирований по предметам учебного плана.	В течение года	Зам.директора по УВР	Соблюдение требований порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11
5.6.	Создание условий для выпускников с ОВЗ: -подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ.	Март	Зам.директора по УВР	Соблюдение равных условий для участников ГИА
5.7.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя- посещение семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2022 В течение периода проведения ГИА	Зам.директора по УВР	Список общественных наблюдателей от МБОУ «Ойсарская средняя школа №1»
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «Готовимся к ОГЭ- 2022» и «Готовимся к ЕГЭ-2022».	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР	Информационные стенды по подготовке к ГИА
6.2.	Информационное пополнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11, телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Зам.директора по УВР	Размещение актуальной информации на сайте школы
6.3.	Посещение совещаний по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная компетентность
6.4.	Проведение родительских собраний по	В течение года	Зам.директора по УВР,	Обеспечение

	вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).		классные руководители 9, 11 классов	информирования участников ГИА
6.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной на школьном сайте информации.	В течение года	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.6	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г №1394	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7	о ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА

	(изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11			
VII. Контроль организации и проведения ГИА в 2022 году				
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, методических советах и педагогических советах.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информация по итогам мониторинга
7.2	Внутришкольный контроль качества преподавания (классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль работы со слабоуспевающими учащимися.	2 полугодие	Зам.директора по УВР	Справки по итогам контроля
7.3	Анализ планов подготовки («дорожной карты») учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Обсуждение, определение задач