

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №1»)**

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
**Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА ЮККЪЕРА №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара юккьера №1 йолу ишкол»)**

ПРИКАЗ

От 22.12.2021г.

№ _____

п.Ойсхар

**О создании рабочей группы по введению обновленных ФГОС
в МБОУ «Ойсхарская СШ №1»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.12.2022г. №265 «Об организации работы по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в Гудермесском муниципальном районе» в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Саламгериева А.Р., заместителя директора по УВР

Заместитель Ибрагимова Я.Х. заместителя директора по НМР.
руководителя

Члены

1. Мусаев А.Н. заместитель директора по ВР;
2. Турлаева Р.А.- методист школы;
3. Эдилсултанов Р.И., - заместитель директора по ИКТ;
4. Дажабраилова Р.А.,- руководитель МО классных руководителей;
5. Султанова Л.М.- руководитель МО математического цикла;
6. Абубакарова Х.С.-А.-руководитель МО естественного цикла ;
7. Ахмадова А.С.,- руководитель МО общественно-научного цикла;
8. Имхаджиев Д.С.- руководитель МО чеченского языка;
9. Шахидова З.И.- руководитель МО английского языка;
10. Муслуева П.Х.- председатель родительского комитета;
11. Арзамулова А.А.- психолог школы;

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Ойсхарская СШ №1», утвержденным с планом введения обновленных ФГОС в МБОУ «Ойсхарская СШ №1»;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Делопроизводителю Алабаевой Х.Х. в срок до 25.12.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Мириев И.Х.

С приказом ознакомлены:

Саламгериева А.Р.

Абубакарова Х.С.

Ибрагимова Я.Х.

Ахмадова А.С.

Мусаев А.Н.

Имхаджиев Д.С.

Турлаева Р.А.

Шахидова З.С.

Эдилсултанова Р.И.

Муслуева П.Х.

Дажабраилова Р.С.

Арзамулова А.А.

Султанова Л.М.

**Положение о рабочей группе
по введению в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования, утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае **необходимости** могут **проводиться** внеочередные **заседания**.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.