

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

Основная цель деятельности школьной методической службы: создание условий для профессионального роста педагогов и повышение качества образования.

Методическая тема школы: «Развитие профессионально-педагогической компетентности учителя как фактор повышения качества обучения в школе»

Цель: повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Приоритетные направления и задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация деятельностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, групповой работы, тренингового метода, тьюторов, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов;
 - содействие профессиональному самоопределению школьников.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
 - создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического

коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП

Формы методической работы:

- 1) работа педсоветов;
- 2) работа методического совета школы;
- 3) работа методических объединений;
- 4) работа педагогов над темами самообразования;
- 5) открытые уроки;
- 6) творческие отчеты;
- 7) проведение методических недель;
- 8) проведение предметных недель;
- 9) организация работы с одаренными детьми;
- 10) взаимопосещение уроков;
- 11) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- 12) внеклассная работа;
- 13) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- 14) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- 15) Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 16) Консультации по организации и проведению современного урока;

Проведение Заседаний предметных ШМО

Срок: не менее 1-го раза в четверть

Ответственные: руководители ШМО

Рекомендуемая тематика заседаний ШМО

- 1) Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на предстоящий год.
- 2) Экспертиза рабочих программ
- 3) Планирование работы на новый учебный год
- 4) Утверждение графика курсовой подготовки и аттестации учителей
- 5) Представление самоанализа аттестующихся учителей по обобщению опыта

- 6) Рассмотрение вопросов подготовки и участия учащихся в школьном и районном этапе муниципальной всероссийской олимпиады школьников
- 7) Согласование тем исследовательских работ учащихся
- 8) Подготовка к проведению НПК «Шаг в науку»
- 9) Информация о состоянии рабочих тетрадей по предмету
- 10) Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей
- 11) Отчет по темам самообразования учителей
- 12) О ходе подготовки к итоговой аттестации обучающихся, реализация проектов ВПР, «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!».
- 13) Требования к оснащению кабинета. Использование учебно-лабораторного оборудования
- 14) Обеспечение УМК
- 15) Анализ работы ШМО за прошедший год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции				
<i>№ п.п.</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Ибрагимова Я.Х.	Организованное прохождение курсов
3	Заслушивание аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО
1.2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения или повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре по	Октябрь	Ибрагимова Я.Х.	Принятие решения о

	теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»			прохождении аттестации педагогами (заявления)
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося
3	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Список аттестующихся педагогических работников
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Ибрагимова Я.Х.	Рекомендации педагогам
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Ежеквартально (до 5-го числа)	Ибрагимова Я.Х.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию
<p>1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, разработки, материалы, доклады и т.д.
3	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

4	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель, школьной методической недели)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: 1.«Учитель года- 2024» 2. «Молодой педагог» 3. «Лучший учитель чеченского языка» 4. «Лучший учитель физической культуры» 5. «Лучший учитель иностранных языков»	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям школьников	В течение года	руководители ШМО	Повышение квалификации педагогов, осваивающих исследовательскую технологию
7	Смотр кабинетов	октябрь	Административная комиссия	Повышение качества образования через совершенствование системы работы с кабинетами. Справка.
<p>1.4. Предметные недели Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.</p>				
1	Английский язык	22-27 января	Шахидова З.С.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Русский язык и литература	27.11.-02.12	Ибрагимова Я.Х.	Развитие творческого потенциала учителя. Портфолио недели.
3	Математика, физика,	13.-18 ноября	Султанова Л.М.	Справка. Портфолио недели.
	Информатика	20-25 ноября	Султанова Л.М.	Справка. Портфолио недели
5	ИЗО, музыка, технология	0-09 декабря	Муслуева П.Х.	Справка. Портфолио недели.
6	Начальные классы	16-21 января	Абдулхалимова А.С	Справка. Портфолио недели.
7	История, обществознание, география	6-11 февраля	Ахмадова А.С.	Справка. Портфолио недели.
8	Молодые учителя	13-18 февраля	Ибрагимова Я.Х.	Справка. Портфолио недели.
9	Химия, биология	6-11 марта	Ахмадова А.С.	Справка. Портфолио недели.
10	Психологи, социальные педагоги	13-18 марта	Арзамулова А.А.	Справка. Портфолио недели.

11	Неделя детской книги	6-11 марта	Дебирова М.М.	Справка. Портфолио недели.
12	ОБЖ, физкультура	3-8 апреля	Микиев М.Ш.	Справка. Портфолио недели.
13	Чеченский язык и литература	17-25 апреля	Имхаджиев Д.С.	Справка. Портфолио недели.
14	Педагоги-организаторы ДНВ	11-16 декабря	Джамалдиев А.Х.	Справка. Портфолио недели.
15	Методическая неделя «Высокое профессиональное мастерство учителя как условие повышения качества образования»	февраль	Ибрагимова Я.Х.	Развитие творческого потенциала учителя. Портфолио недели.
1.5. Работа Методического Совета школы Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	<p><i>Тема: «Задачи методической службы в повышении качества образования».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. (Ибрагимова Я.Х.)</p> <p>2. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. (Ибрагимова Я.Х.)</p> <p>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. (Ибрагимова Я.Х.)</p> <p>4. Утверждение планов работы школьных МО, творческих групп по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, плана работы с молодыми специалистами. (Руководители ШМО)</p> <p>5. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. (Ибрагимова Я.Х.)</p> <p>6. Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. введение обновленных ФГОС СОО и ФООП. (Ибрагимова Я.Х.)</p> <p>7. Работа в «Конструктор рабочих программ» (Ибрагимова Я.Х.)</p>	Август Заседание №1	Ибрагимова Я.Х., руководители ШМО	Решения, протокол
2	<p><i>Тема: «Деятельность школы по повышению качества образования в 1 четверти».</i></p>		Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол

	<p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение результатов школьного этапа олимпиады. (Ибрагимова Я.Х.) 2. Итоги мониторинга качества знаний за 1 четверть. 3. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 1 четверть. 4. Функциональная грамотность учащихся . 5. Подготовка выпускников 9,11-х классов к ГИА. Реализация проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». 	<p>Ноябрь</p> <p>Заседание</p> <p>№2</p>		
3	<p><i>Тема: «Оценка эффективности учебно-воспитательного процесса в школе в I-полугодии 2023-2024 учебного года».</i></p> <p>Вопросы заседания:1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I-полугодии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 2 четверть. 4.О ходе проведения предметных недель по русскому языку, английскому языку, математики и физики, информатики и ИКТ. 5.Самоанализ работы аттестующихся учителей. 	<p>Январь</p> <p>Заседание</p> <p>№3</p>	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол
4	<p><i>Тема заседания: «Анализ результатов работы в рамках программы развития школы».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов контрольных работ за 3 четверть. 2.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА (ОГЭ и ОГЭ) 3.Итоги проведения предметных недель начальных классов, истории, обществознания, географии, химии, 	<p>Март</p> <p>Заседание №4</p>	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол

	<p>биологии, психологии.</p> <p>4.О подготовке и проведении методической недели «Высокое профессиональное мастерство учителя как условие повышения качества образования».</p> <p>5.Анализ результатов работы в рамках программы развития школы.</p>			
5	<p><i>Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2023 – 2024 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях).</p> <p>3. Анализ работы ШМО.</p> <p>4. Приоритетные направления методической работы в новом 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Июнь</p> <p>Заседание 5</p>	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол
<p>1.7. Совещания при заместителе директора по НМР Цель: выполнение ООП школы, определение дальнейших стратегических направлений развития ОУ</p>				
1	Реализация ФГОСНОО, ООО, СОО и ФОП.	сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол
2	Актуальные вопросы реализации проектов, ВПР, «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!».	ноябрь	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол
3	Эффективные подходы в организации проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся.	январь	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол
4	Высокий профессионализм учителя – условие повышения качества образования.	апрель	Ибрагимова Я.Х.	Решения, протокол

	1.8. Диагностика деятельности педагогов <i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Ибрагимова Я.Х.	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Ибрагимова Я.Х.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС ООО, СОО в 8-11 классах	В течение года	Ибрагимова Я.Х., руководители МО	Оказание методической помощи по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО, СОО
	1.9. Работа с молодыми и малоопытными специалистами <i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю			
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	Сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Правильность оформления школьной документации
2	Закрепление специалистами шефства-наставничества за молодыми и малоопытными учителям.	Сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Планы, списки
3	Открытые уроки молодых учителей	Март - апрель	Руководитель ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
5	Теоретический семинар для молодых специалистов по теме: «Самодиагностика педагогической деятельности»	январь	Ибрагимова Я.Х., наставники, руководители МО,	Методические разработки, протокол

	1.10. Работа с вновь прибывшими учителями <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Ибрагимова Я.Х.	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Папка материалов
	1.11. Практико-ориентированные обучающие семинары. <i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности, ликвидация педагогических дефицитов			
1	Новые требования к структуре и содержанию рабочей программы, курсу. Работа в «Конструкторе рабочих программ»	25 августа	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
2	Система принципов дидактики	13 октября	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
3	Организация индивидуальной работы на уроке со слабоуспевающими учащимися	22 декабря	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
4	Анализ условий реализации ФГОС в основной школе, изучение затруднений в реализации ФГОС СОО и ФОП	16 февраля	Ибрагимова Я.Х. Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
5	Учет возрастных особенностей школьников при разработке поурочного планирования	9 марта	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
6	Мониторинг качества знаний обучающихся на уроках	6 апреля	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
7	Теоретический семинар для молодых специалистов по теме: «Самодиагностика педагогической деятельности»	12 января	Ибрагимова Я.Х., наставники, руководители МО, педагоги	Методические разработки, протокол

	1.12 Инновационная деятельность <i>Цель:</i> Освоение передового опыта, ведение научной деятельности, публикация статей, методических разработок.			
1	Освоение и степень овладения передовым опытом. Разработка авторских методик и программ. Пополнение банка методических разработок. Публикация научных статей. Проведение мастер-классов с использованием технологии деятельностного метода. Методическая помощь коллегам. Выступление на мероприятиях с трансляцией методической и инновационной деятельности	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.
2	Повышение качества организации и ведения проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Совершенствование аналитической деятельности педагога
3	Ведение научной деятельности. Использование в практике собственных научных разработок, проектных исследовательских работ, ИКТ, развивающих и образовательных технологий. Рецензирование научных статей, программ и других работ коллег. Участие в работе экспертных комиссий.	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Повышение квалификации. Внеплановое прохождение курса повышения квалификации и переподготовки. Регулярность обновления научно-теоретических знаний по предмету	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Совершенствование аналитической деятельности педагога
2. Работа с учащимися				
	Работа с одаренными детьми <i>Цель:</i> создание условий для максимального развития способностей одаренных учащихся			
1	Выявление одаренных учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы с одаренными учащимися	сентябрь	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы
2	Разработка индивидуальных программ обучения одаренных	сентябрь	Ибрагимова Я.Х., Руководители	Индивидуальные программы

	учащихся		ШМО	
3	Привлечение одаренных учащихся к проектной и научной исследовательской работе, участию в конкурсах	В течение года	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Банк исследовательских и проектных работ учащихся
4	Участие одаренных учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников-2024, очных, заочных, дистанционных предметных олимпиадах, турнирах, конкурсах	В течение года	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Справки, отчеты
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Будущее мы строим сегодня»	Май	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Справки, портфолио работ
<p align="center">Работа с низкомотивированными учащимися <i>Цель:</i> создание условий для перевода учащихся из группы «риска» в группу «прорыва»</p>				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы со слабоуспевающими учащимися	сентябрь	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы
2	Разработка индивидуальных программ обучения слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Индивидуальные программы
3	Привлечение низкомотивированных учащихся к проектной и научно-исследовательской работе, участию в конкурсах	В течение года	Ибрагимова Я.Х., Руководители ШМО	Банк исследовательских и проектных работ учащихся
<p align="center">Посещение уроков <i>Цель:</i> оказание методической помощи</p>				
1	Формирование УУД на уроках русского языка и литературы	октябрь	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
3	Формирование УУД на уроках математики	ноябрь	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
4	Формирование УУД на уроках химии и биологии	13-18 марта	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической

				помощи. Справка.
5	Формирование УУД на уроках истории	6-11 февраля	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
6	Формирование УУД на уроках математики в 4-х классах	1-10 апреля	Турлаева Р.А., Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
7	Организация учебного процесса молодыми учителями	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
8	Реализация проекта «Я сдам ОГЭ!»	В течение года	Саламгериева А.Р.	Оказание методической помощи. Справка.
9	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Саламгериева А.Р.	Оказание методической помощи. Справка.
11	Реализация проекта ВПР	В течение года	Ибрагимова Я.Х.	Оказание методической помощи. Справка.
	Мониторинги <i>Цель: оценка качества образования</i>			
1	Мониторинги. Федеральные. ВПР.	2023-2024	Заместители директора по НМР, УР, методист,	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
2	Мониторинги. Региональные. Оценка готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.	Сентябрь 2023	Заместители директора по НМР, УР, методист,	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
3	Мониторинги. Региональные. Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов.	Апрель 2024	Заместители директора по НМР, УР, методист,	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
4	Мониторинги ЦОКО	В течение года	Заместители директора по НМР, УР, методист,	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе