

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №1»)**

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
**Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА ЮККЪЕРА №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара юккьера №1 йолу ишкол»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 05.03.2021г.

№ 38-1

п.Ойсхар

О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования



На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 года № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.03.2022 г. №328-п «О переходе на федеральные государственные стандарты начального общего образования и основного общего образования», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 05.03.2022г. №78, а также в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ОО в МБОУ «Ойсхарская СШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить:

1.1. Прием на обучение в 2022/2023 учебном году в 1-е и 5-е классы по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС НОО ФГОС ОО;

1.2. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и от 17 мая 2012 года № 41ёЗ «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования», осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.

2. Утвердить:

2.1. План-график (дорожную карту) мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Ойсарская СШ №1» согласно приложению № 1;

2.2 Критерии готовности МБОУ «Ойсарская СШ №1» к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению №3•,

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Ойсарская СШ №1» от 21.01.2022г. № 13 «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по УР Саламгериеву А.Р.

Директор

И.Х.Мириев

**Дорожная карта (План мероприятий) по обеспечению перехода на обновленные
ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ «Ойсарская СШ №1»**

| | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| 1. Организационно- управленческое нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Коллектив школы | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО. |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 3. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь 2022 | Директор | Приказ УО о создании муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 4. | Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО. | Январь 2022 | Заместитель директора по УР | Приказ УО об утверждении Дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 | Директор, Заместитель директора по УР | Приказы,, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 6. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Январь 2022 года | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 7. | Анализ соответствия материально-технической базы школы ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда, | Январь-февраль 2022 года | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка об оценке материально — технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8. | Формирование системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС | Январь-февраль | Заместитель директора по УР | Обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «Ойсарская СШ №1» к введению обновленных ФГОС |
| 9. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способа их ликвидации | Январь-март 2022 | Заместитель директора по УР | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС |
| 10. | Проведение совещаний по вопросам введения ФГОС | Январь-май 2022 | Заместитель директора по УР | Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации |
| 11. | Организация участия педагогических работников в районных региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | Январь-май 2022 | Заместитель директора по НМР | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленных ФГОС |
| 12. | Организация участия в единой муниципальной информационно-управленческой площадке для руководителей, методистов, учителей и др. | Февраль 2022 | Заместитель директора по НМР | Обеспечено участие в единой муниципальной информационно-управленческой площадке для руководителей, методистов, учителей и др. |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 14. | Организация мониторинга реализации плана мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО: самооценка готовности школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО; подготовка школой нормативных документов, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО. | Апрель-май 2022 года | Рабочая группа | Аналитические справки по итогам мониторинга, |
| 15. | Внесение изменений в программу развития школы | Сентябрь 2022 года | Директор | Приказ о внесении изменений в программу развития школы |
| 16. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01 сентября 2022 года | Директор | Устав школы. |
| 17. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2022 | Педагог-библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь |
| 18. | Осуществление мониторинга и контроля использования примерных рабочих программ | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по НМР | Обеспечено единство школы с образовательным пространством в районе |
| 19. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01 сентября 2022 года | Заместитель директора по УР | Должностные инструкции. |
| 20. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС НОО | До 01 апреля 2022 года | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО). Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД. |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|----------------|---|
| 21. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД , в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01 августа 2022 года | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания календарный план воспитательной работы , программа формирования УУД. |
| 22. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета | До 01 августа 2022 | Директор | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программа формирования УУД. |
| 23. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Рабочая группа | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО. |
| 24. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| 25. | Внесений изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2022 года | Рабочая группа | <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> |
| 26. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022/2027гг. | Январь 2022 года, август 2022 года | Заместитель директора по ВР | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027х |
| 27. | Проведение классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май 2022 года | Заместитель директора по ВР | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО. |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 28. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС 000 | Май 2022 года | Заместитель директора по ВР | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах , посвященных обучению по новым ФГОС 000. |
| 29. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся | В течение периода | Рабочая группа | Пакет информационно-методических материалов. |
| 2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 30. | Организация участия в региональных и районных мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов. | В течение всего периода | Рабочая группа | Обсуждение промежуточных результатов и перспектив участия в реализации проекта ФГОС |
| 31. | Развитие школьной методической службы с учетом введения обновленных ФГОС | Январь-декабрь 2022 | Заместитель директора по НМР | Создана единая система методической службы в районе |
| 32. | Активизация (организация) работы школьных методических объединений | Январь-декабрь 2022 | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Своевременно оказана адресная методическая помощь |
| 33. | Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Рабочая группа | План методического сопровождения |
| 34. | Корректировка плана работы школы по вопросам организации методического сопровождения контроля, диссеминации опыта перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Январь 2022 года | Рабочая группа УО | Приказ директора об утверждении изменений в планах работы школы |
| 35. | Организация участия школы в апробации примерных рабочих программ учебных предметов в мероприятиях регионального уровня. | 2021-2022 учебный год | Рабочая группа УО | Приказы, письма |
| 36. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, | до 15 января 2022 года | Заместитель директора по НМР | План методической работы |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|--|--|
| 37. | Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | Январь-апрель 2022г. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 39. | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы» видеоуроки по учебным предметам, календарно-тематическое планирование с включением заданий по формированию функциональной грамотности. | Июнь —декабрь 2022г. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых результатов. |
| 40. | Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | 2022-2026 гг. | Заместитель директора по НМР | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников |
| 41 | Проведение инструктажа управленческих команд школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленных ФГОС | Май-июнь 2022г | Заместитель директора по НМР | Синхронизованы подходы в организации управления процессами введения обновленных ФГОС в районе |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|------------------------------|---|
| 42 | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по предметам | Июнь-декабрь 2022 | Заместитель директора по НМР | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 43. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам | Август 2022 | Заместитель директора по НМР | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 44. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Заместитель директора по НМР | Достигнуто повышение качества образования в школе |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 45. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора по НМР | Школьники школы умеют решать задачи с различными формулировками заданий |
| 46. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Руководители ШМО | План работы. план работы ШМО |
| 47. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Психолог, заместитель директора по УР | План работы педагога-психолога, Аналитическая справка заместителя директора по УР |
| 48. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Рабочая группа | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО. |
| 49. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | С 01 сентября 2022 года | Заместитель директора по УР | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 50 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | С 01 сентября 2022 года | Заместитель директора по УР | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |

3. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------|---|
| 51. | Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ | Сайт школы Пакет информационно — методических материалов. |
| 52. | Информирование педагогического сообщества о возможностях федеральных онлайн-уроков по обновлению ФГОС по всем учебным предметам | Август 2022 год | Рабочая группа | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой платформе |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|---|
| 53. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода, ежеквартально | Заместитель директора по ИКТ | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 54. | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов. | В течение всего периода, ежеквартально | Рабочая группа | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 55. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода, ежеквартально | Заместитель директора по ИКТ | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях информационный стенд в холле образовательной организации |

4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|-----|---|----------------------|------------------------------|---|
| 56. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь 2022 года | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка зам.директора по УР |
| 57. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС | Март — август 2022г. | Заместитель директора по НМР | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 58. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Заместитель директора по НМР | Аналитическая справка |
|-----|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------------|---|
| 59. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана — графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | В течение всего периода | Заместитель директора по НМР | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка |
| 6. Мониторинг готовности школы к реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | |
| 61 | Проведение индивидуальных собеседований с педагогами по готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС | Февраль 2022г. | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов к введению обновленных ФГОС |
| 63. | Внедрение системы мониторинга реализации обновленных ФГОС | Ноябрь 2022г. | УО | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации обновленных ФГОС |

**Критерии готовности
МБОУ «Ойсхарская СШ №1»
к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО**

- Разработан и утвержден план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС;

- Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС;

- Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;

- Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, Режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);

- Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации;

- Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС;

- Обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений;

- Обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организации учебной и учебно-методической литературой;

- Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;

- Разработан план работы внутришкольных методических объединений с

ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности;

- Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС;

- Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания);

- Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.