

МБОУ «Ойсхарская СШ №1»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ « Ойсхарская СШ №1»

_____/Милюев И.Х. /

Приказ №94-24 от « 30» августа 2024г.

**План работы школьного
краеведческого музея «Очаг»
на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории деревни, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с очевидцами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, встреча с ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать

свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного краеведческого музея «Очаг» на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Мириев И.Х.- директор школы, Арцуева Л.Б. руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Работа с сайтами интернета	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь	руководитель музея учителя школы

	Косметический ремонт.	2025 г.	
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Ойсхарская СШ №1», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
10	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Дошкольная группа детского сада. Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы,) • «Предметы обихода» • «Мой Ойсхар» • «Выселение чеченского народа» • «Наш край в годы ВОВ» • «История школы» • «Семь чудес природы» Тематические: • «Никто не забыт – ничто не забыто» • «Чеченцы-участники ВОВ»	В течение года 2024-2025 учебного года	руководитель музея группа экскурсоводов

	• «Брестская крепость»		
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 2 сентября- день окончания Второй Мировой войны 4 ноября – День народного единств 7 ноября – «Ноябрь 1941 года. Как это было» 3 декабря – День Неизвестного героя, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда 2 февраля- Сталинградская битва 8 февраля –день юного героя-антифашиста 8 февраля –день освобождения Курска от немецко-фашистских захватчиков 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 3 марта –день освобождения города Ржева от немецко-фашистских захватчиков 12 апреля – день космонавтики 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение 2024-2025 учебного года	руководитель музея, члены актива музея, учитель истории, классные руководители
Учебно-воспитательная работа			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, актив музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	руководитель музея учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль – Март-2025 г. Май 2025 г.	классные руководители руководитель музея, актив музея
6	Встречи с очевидцами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея актив музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисково-исследовательская работа. Сбор материалов для музея	В течение года	руководитель музея актив музея классные руководители учащиеся 1-9 классов
2	Вахта памяти «Никто не забыт, ничто не забыто».	Декабрь 2024 Май 2025 Июнь 2025	руководитель музея актив музея классные руководители учащиеся 1-9 классов советник по воспитанию
4	Уборка музея	В течение года	руководитель музея актив музея
5	Акция «Подари тепло», посвящённая Всемирному дню пожилого человека.(концертная программа, поздравительная открытка)	октябрь	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея

6	Акции «Чистый школьный двор», Очистим город от мусора»	сентябрь, апрель	классные руководители, учащиеся 1-9 классов
7	Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	май	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея
12	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	классные руководители, учащиеся 1-9 классов руководитель музея актив музея