

**МБОУ «Ойсарская СШ №1»
Гудермесского муниципального района
Чеченской республики**

**ПРОТОКОЛ
совещания при директоре**

от 29 августа 2021 года №1

Председатель: Директор школы Милиев И.Х.
Секретарь: Арзамулова А.А.
Присутствовали: 73 чел.

Повестка:

- 1.Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов(Зам. директора по УВР Ибрагимов Я.Х.)**
- 2. Утверждение планов работы на новый 2021-2022 учебный год. Издание приказов по организованному началу учебного года.(Директор Милиев И.Х., ответственные по направлениям работы)**
- 3.Степень готовности к новому учебному году учебных кабинетов.(зам директора по АХЧ Дебиров А.У.)**
- 4.Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ЕГЭ за 2020-2021 учебный год(саламгериева А.Р.)**
- 5. Инструктаж членов педагогического коллектива по технике безопасности.**
(Директор,педагог-организатор ОБЖ Микиев М.Ш.)
- 6.Изучение состава книжных фондов и их использование (педагог-библиотекарь Дебирова М.Л.**
- 7.Августовский учет детей. Анализ работы учителей.(Зам.директора по УВР Турлаева Р.А.)**
- 8.Организация индивидуального обучения(Педагог-психолог Арзамулова А.А.)**

Ход заседания

1.Слушали:Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов. (Зам. директора по УВР Ибрагимов Я.Х.)

Выступили: заместитель директора по УВР Ибрагимов Я.Х. Она в своем докладе отметила, что в 2-11 классах имеются личные дела всех учащихся, в личных делах имеются необходимые документы и при заполнении личных дел классными руководителями соблюдаются единые требования к оформлению. Также Яхита Хамзатовна рассказала, что во всех классах заведены и утверждены временные классные журналы.

Решили: Информацию принять к сведению.

2.Слушали:Утверждение планов работы на новый 2021-2022 учебный год. Издание приказов по организованному началу учебного года.(Директор Милиев И.Х.).

Выступили:директор школы Милиев И.Х., который в своем выступлении отметил о необходимости утверждения планов работы на новый учебный год по всем направлениям учебно-воспитательного процесса и издание приказов к началу учебного года.

Решили: Утвердить планы работы на 2021 - 2022 учебный год.

Коллективу школы работать в соответствии с утвержденным планом работы на год.

3.Слушали:Степень готовности к новому учебному году учебных кабинетов.(зам директора по АХЧ Дебиров А.У.)

Выступили:зам директора по АХЧ Дебиров А.У, который в своем выступлении отметил, что все кабинеты в школе готовы к началу 2021-2022 учебного года, о чем составлены акты готовности кабинетов к началу учебного года.

Решили:Коллективу школы сохранять удовлетворяющее требованиям состояние кабинетов и школьного имущества в течение учебного года.

4.Слушали: по четвертому вопросу выступила заместитель директора по УР Саламгериева А.Р., которая ознакомила с результатами итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ЕГЭ за 2020-2021 учебный год. В итоговой аттестации по русскому языку приняли участие все выпускники. Все участники ЕГЭ преодолели минимальный порог и получили аттестаты о среднем (полном) общем образовании. Были сделаны соответствующие выводы для дальнейшей эффективной подготовки учащихся к сдаче экзаменов.

Решение: подготовку учащихся выпускных классов начинать с начала учебного года, при этом выявить пробелы в знаниях учащихся, проводить работу по их ликвидации; проводить работу по привитию знаний изобразительно-выразительных средств языка, для более успешной подготовки выпускников к выполнению задания типа В. Особое внимание уделить методике подготовки учащихся к выполнению критериями оценивания ответа на задание С, а исходя из этих требований обучать учащихся методике подготовки задания С.

5.Слушали:Изучение состава книжных фондов и их использование (педагог-библиотекарь Дебирова М.Л.)

Выступили: педагог-библиотекарь отметила, что библиотечный фонд школы составляет 19.691 экземпляров. Из них:учебники 18.869, художественная литература-480, методическая литература-342 экземпляра.

Решили: Педагогу библиотекарю Дебировой М.Л. и педагогам проводить работу по сохранению библиотечного фонда школы.

6.Слушали: Августовский учет детей. Анализ работы учителей.(Зам.директора по УВР Турлаева Р.А.)

Выступили:зам.директора по УВР Турлаева Р.А., которая в своем выступлении отметила, что учет детей прошел организованно.

Решили: Информацию принять к сведению.

7.Слушали:Организация индивидуального обучения (Педагог-психолог Арзамулова А.А.)

Выступили: педагог-психолог Арзамулова А.А., которая в своем выступлении познакомила присутствующих с планом работы с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития. В школе создано ПМПк, между членами ПМПк распределены обязанности, члены ознакомлены с инструкциями по выполнению функциональных обязанностей.

Выступили: Председатель ПМПк Саламгериева А.Р., она познакомила присутствующих с направлениями работы ПМПк, тематикой и графиком заседаний консилиума.

Решили:Членам ПМПк выполнять свои функциональные обязанности согласно инструкциям.

Направить Боршигову М.С., Шахтиева И.Т-А., Исхаджиева И.С.-Э., Аташеву ЛУ., Дудуеву А.Х., Акбаева на территориальное ПМПК и перевести на надомное обучение.

Председатель: Милиев И.Х.

Секретарь :Арзамулова А.А.