**План работы методического объединения учителей**

 **естественно-научногого цикла на 2021-2022 учебный год**

 «Утверждаю»

 Директор

 «30» августа 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата**  |  **Тема** **заседания**  |
| 1 | Август | ЗАСЕДАНИЕ № 1«Анализ и планирование методической работы»1. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год. Обсуждение и утверждение плана МО на новый учебный год
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Знакомства с нормативными документами. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках.
3. Обеспечение учащихся с учебниками
4. Составление графика открытых уроков
 |
| 2 | Ноябрь  | ЗАСЕДАНИЕ № 2«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»1. Организация и проведение школьных олимпиад. Подготовка учащихся к районному туру.
2. Проведение контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕЦ
3. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕЦ.
4. Разное
 |
| 3 | Январь | ЗАСЕДАНИЕ № 3«Особенности уроков»1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕЦ. Выполнение программы по предметам.
2. Проведение и анализ открытых уроков за 1 полугодие.
3. Проверка состояния учебников и тетрадей учащихся.
4. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕНЦ
 |
| 4 | Март | ЗАСЕДАНИЕ № 41. Проведение контрольных работ за 3 четверть, анализ результатов. -2.Работа с одаренными детьми

3.Доклад на тему «Применение компьютерных технологий на уроках»4.Проведение предметных недель и анализ 5.Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕЦ |
| 5 | Май | 1. ЗАСЕДАНИЕ № 5

Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕЦ за учебный год Выполнение программы. 1. Разное. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕЦ.
 |

**План работы методического объединения учителей**

**естественно-научного цикла**

 **Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 1.1 | Анализ выполнения плана МО за прошедший уч. год. Утверждение плана МО на новый уч. год  | Август | Руководитель МО | Отчёт, план МО |
| 1.2 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | Август | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | В течение года | Руководитель МО | Отдельный план  |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных объединениях, городских предметных олимпиадах | В течение года | Члены МО | Планы школы, план ГМО |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране туда, план работы кабинетов |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов  | Постоянно | Члены МО | Отдельный план  |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию | В течение года | Члены МО, руководитель МО |  |

**Раздел 2 Учебно-методическая деятельность**

 **Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
* организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов естественного цикла базового и профильного уровней | Сентябрь  | Руководитель МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций и должностных инструкций  | Сентябрь | Руководитель МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года |  | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Разработка рабочих программ по предметам естественного цикла базового уровня | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Корректировка планов самообразования | Сентябрь  | Члены МО | Раб. программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | Сентябрь  | Члены МО | Отдельный план  |
| 2.7 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам |  Октябрь, декабрь, март, май | Члены МО | Планы членов МО |
| 2.8 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО  | График проведения контрольных работ членов МО |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | В течение года | Члены МО  | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | В течение года | Члены МО | Протоколы МО |
|  2.11 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся. | Декабрь, июнь | Члены МО | Протокол МО |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла

Задачи:

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественно-математического цикла;
* предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в четверть. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по химии, биологии, физике | Январь, май. | Руководитель МО |
| 3.5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.6 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественного цикла | В течение года | Члены МО. |
| 3.7 | Участие в работе педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По плану | Члены МО |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметной недели  | По плану | Члены МО, руководитель МО |
| 4.2 | Олимпиада по предметам естественно-научного цикла – школьный этап | Октябрь - ноябрь  | Члены МО, руководитель МО |
| 4.3 | Участие в олимпиадах по предметам естественно-научного цикла – муниципальный этап | Декабрь  | Члены МО, руководитель МО |
| 4.4 | Дистанционные олимпиады, международные конкурсы по предметам | В течение года | Члены МО |
| 4.5 | Конкурсы по предметам | В течение года | Члены МО, руководитель МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель посещения | Класс  | Ответственный  |
| 1. | Адаптационный период в средней школе  | 10 | Члены МО, руководитель МО |
| 2. | Адаптационный период в основной школе | 5 | Члены МО, руководитель МО |
| 3. | Адаптационный период учащихся по профилям  | 10 | Члены МО, руководитель МО |
| 4. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 5-11 | Члены МО, руководитель МО |
| 5. | Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока | 9-11 | Члены МО, руководитель МО |

**Информационное обеспечение.**

**Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителям биологии, физики химии, на новый учебный год  | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам естественно-научного цикла  | август | Учителя МО |
| 3 | Проведение школьного тура предметных олимпиад. | Сентябрь-октябрь | Учителя МО  |
| 4 | Подготовка и   выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-научного цикла базового уровня. | сентябрьдекабрьапрель | Учителя МО |
| 5 | Отчет об участии  в школьном туре предметных олимпиад. | Октябрь, ноябрь | Руководитель МО       Учителя МО |
| 6 | Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад. | Ноябрь, декабрь | Руководитель МОУчителя МО |
| 7 | Составление материала для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-научного цикла.  | Декабрь, апрель | Учителя, руководитель МО |

 **Научно-методическая и экспериментальная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные**  |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам естественно-научного цикла. | в течение года | Учителя МО  |
| 2 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, (информационно-коммуникативная  технология, личностно-ориентированная технология, технология,  | в течение года | Учителя МО  |
| 3 | Основные направления модернизации учебного процесса: (обмен опытом и перспективы работы) | Декабрь, май | Учителя МО  |
| 4 | Взаимное посещение уроков. Проведение открытых  уроков. | в течение года | Учителя МО |
| 5 | Составление перспективного плана аттестации учителей МО | декабрь | Руководитель МО |
| 7 | Открытые уроки учителей МО  | В течение года | Учителя МО |

 **Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ | Август | Руководитель МО |
| 2 | Проведение и анализ входного контроля | сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ промежуточного контроля | конец декабря | Руководитель МО |
| 4 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации) | май | Учителя МО |
| 5 | Проведение итогового контроля | май, июнь | Учителя МО |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение школьного этапа и подготовка к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад по предметам. | Сентябрь-декабрь | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-научного цикла | В течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и участие в предметной неделе естественно-научного цикла | Март, апрель | Учителя МО |
| 4 | Работа над проектами по естественно-научному направлению | В течение года  | Учителя МО |