

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №1»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА ЮККЪЕРА №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБОУ «Ойсхарара юккьера №1 йолу ишкол»)

ПРИКАЗ

От 22.12.2021г.

№ _____

п.Ойсхар

Об утверждении плана введения обновленных ФГОС
В МБОУ «Ойсхарская СШ №1»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.12.2022г. №265 «Об организации работы по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в Гудермесском муниципальном районе» в МБОУ «Ойсхарская СШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1)
2. Делопроизводителю Алабаевой Х.Х. в срок до 25.12.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Ойсхарская СШ №1», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Дополнительно».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саламгериевой А.Р.

Директор

Мириев И.Х.

С приказом ознакомлены:

Саламгериева А.Р.

Ибрагимова Я.Х.

Приложение 1

к приказу №__ от 22.12.2021г.

План введения обновленных ФГОС в МБОУ «Ойсарская СШ №1»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Создать рабочую группу	Январь 2022г.	Директор Мириев И.Х.	Приказ
2.	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	Январь 2022г.	Директор Мириев И.Х., заместитель директора по УР Саламгериева А.Р.	Утвержденный план
3.	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	Январь 2022г. 2022г.	Заместитель директора по НМР Ибрагимов Я.Х.	Утвержденный план-график
4.	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	До 1 августа 2022г.	Директор Мириев И.Х.	Договоры
	Анализ кадровых и материальных ресурсов			
5.	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Май 2022г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
6.	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	До 1 августа 2022г.	Директор Мириев И.Х.	Отчет
7.	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	До 1 августа 2022г.	Библиотекарь Дебирова М.Л.	Справка
8.	Провести анализ количества педагогов и их учебной	Май 2022г.	Заместитель директора по УР	Отчет

	нагрузки		Саламгериева А.Р.	
9.	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условий для обучения родному и второму иностранному языкам	Август 2022г.	Заместитель директора по НМР Ибрагимов Я.Х.	Аналитическая записка
	Методическое сопровождение введения ФГОС-2021			
10.	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Заместитель директора по НМР Ибрагимов Я.Х.	Приказ, документы о повышении квалификации
11.	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	В течение года	Рабочая группа, педагоги	Протокол
12.	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Январь 2022г.	Заместитель директора по НМР Ибрагимов Я.Х., руководители ШМО	Планы методической работы
13.	Провести заседания ШМО по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний
14.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	В течение года	Рабочая группа	График, рекомендации, методические материалы и т. п.
	Работа с родителями			
15.	Провести общешкольные	В течение года	Заместитель	Протоколы

	родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»		директора по ВР Мусаев А.Н.	
16.	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	До 1 августа 2022г.	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
17.	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 1 августа 2022г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
18.	Провести родительские собрания в 5–9-х классах.	До 1 августа 2022г.	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол
19.	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов	До 1 августа 2022г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
	Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО			
20.	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	До 1 августа 2022г.	Рабочая группа	ООП НОО
21.	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	До 1 августа 2022г.	Рабочая группа	ООП ООО
	Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
22.	Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021	До 1 августа 2022г.	Директор	Обновленная программа развития

23.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Май 2022г.	Рабочая группа	Справка
24.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Январь 2022г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
	Работа с сайтом школы			
25.	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ Эдилсултанов Р.И.	Информация на сайте
26.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01 сентября 2022г.	Заместитель директора по ИКТ Эдилсултанов Р.И.	Информация на сайте