

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №1»)**

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципални кӀоштан администраци
**Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ОЙСХАРАРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ №1»
(МБОУ «Ойсхарара юккьера №1 йолу ишкол»)**

ПРИКАЗ

от 25.03.2025г.

№ 17-1

**Об организации приема в 1 класс
на 2025 – 2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Ойсхарская СШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
-с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Утвердить образец заявления о приеме в первый класс МБОУ «Ойсхарская СШ №1» (Приложение №1)
3. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение №2);
4. Возложить персональную ответственность на методиста школы Турлаевой Р.А.:
 - 4.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копия СНИЛСа ребёнка;

- медицинская карта ребенка, сертификат о прививках;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.2. При приеме заявления членам ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
 - 4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
 - 4.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 - 4.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
 5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный Турлаева Р.А.).
 6. По окончании приема документов методисту школы Турлаевой Р.А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
 7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Х. Милиев

С приказом ознакомлена:

Р.А.Турлаева

Зачислен
в _____ класс
Директор школы
_____ /И.Х. Милиев/

Приказ № _____
от «____» _____ 20____ г.

Директору МБОУ "Ойсхарская СШ №1"
Милиеву И.Х.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Н.пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ "Ойсхарская СШ №1".
Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____

С уставом МБОУ "Ойсхарская СШ №1", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Ойсхарская СШ №1", основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Ойсхарская СШ №1", и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен. Прошу организовать обучение на русском языке, а также изучение родного (чеченского) языка и литературного чтения на родном(чеченском) языке.

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20____ г.

Подпись _____

График приема заявлений в 1-й класс МБОУ «Ойсарская СШ №1»

п/н	Дни недели	Время
1	Понедельник	09:00-16:00
2	Вторник	09:00-16:00
3	Среда	09:00-16:00
4	Четверг	09:00-16:00
5	Пятница	09:00-16:00

\